

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ  
от 15 сентября 2021 г. N 80-Н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ  
ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [статьей 6](#) Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.03.2012 N 93-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края", [пунктами 1.1, 3.1, 3.28, 4.3](#) Положения о министерстве социальной политики Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 07.08.2008 N 30-п, приказываю:

1. Утвердить Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании согласно приложению.
2. Контроль за исполнением Приказа возложить на первого заместителя министра социальной политики Красноярского края О.Н. Чернышеву.
3. Опубликовать Приказ на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).
4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр  
И.Л.ПАСТУХОВА

Приложение  
к Приказу  
министерства социальной политики  
Красноярского края  
от 15 сентября 2021 г. N 80-Н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ  
О ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ**

## В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее - Административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется министерством социальной политики Красноярского края (далее - министерство), краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальными отделениями) (далее - уполномоченное учреждение, орган, предоставляющий государственную услугу).

Министерство организует, обеспечивает и контролирует деятельность уполномоченного учреждения по предоставлению государственной услуги на территории Красноярского края.

#### Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Красноярского края, беженцы (далее - граждане, заявители) при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (далее - обстоятельства), установленных [статьей 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), [статьей 6](#) Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае" (далее - Закон края N 7-3023):

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) сиротство несовершеннолетнего;

9) безнадзорность или беспризорность несовершеннолетнего;

10) нахождение несовершеннолетнего или его семьи в социально опасном положении;

11) нуждаемость в санаторно-курортном лечении неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (мужчин и женщин соответственно), не имеющих права на получение социальной услуги по санаторно-курортному лечению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" либо права на санаторно-курортное лечение по иным федеральным законам. Нуждаемость в санаторно-курортном лечении подтверждается заключениями медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти края, по месту жительства, в случае их отсутствия - медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, по месту жительства.

3. В интересах гражданина могут обратиться иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, также основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является переданное заявление или обращение в интересах гражданина в рамках межведомственного взаимодействия (далее - представитель).

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством, уполномоченным учреждением, учреждениями социального обслуживания на территории Красноярского края (далее - учреждение), краевым государственным бюджетным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ").

Информирование граждан о предоставляемой государственной услуге осуществляется:

1) при личном обращении в министерство, уполномоченное учреждение, учреждение, КГБУ "МФЦ";

2) посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях министерства, уполномоченного учреждения, учреждений, КГБУ "МФЦ";

3) путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальных сайтах министерства, уполномоченного учреждения, учреждения, КГБУ "МФЦ", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и на краевом портале государственных и муниципальных услуг;

4) посредством размещения информации в средствах массовой информации, издания информации информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

5) посредством направления ответов на письменные обращения граждан, организаций.

5. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальных сайтах министерства, уполномоченного учреждения, учреждения, КГБУ "МФЦ", на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), краевом портале государственных и муниципальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

сведения о графике (режиме) работы, месте нахождения, телефонах министерства, уполномоченного учреждения, КГБУ "МФЦ";

информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги;

формы заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Перечень территориальных отделений уполномоченного учреждения размещен на официальном сайте министерства (<https://szn24.ru/USZN>).

6. Информация для граждан по предоставлению государственной услуги размещена:

1) на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.szn24.ru>;

2) на сайте КГБУ "МФЦ" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.24mfc.ru>;

3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), краевом портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края: <https://www.gosuslugi.krskstate.ru>.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

7. Наименование государственной услуги - государственная услуга по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченным учреждением по месту проживания граждан.

КГБУ "МФЦ" участвует в предоставлении государственной услуги в части приема заявления и документов граждан и передачи их для рассмотрения в уполномоченное учреждение.

Уполномоченное учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

### **Результат предоставления государственной услуги**

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

9.1. Принятие решения о предоставлении государственной услуги согласно [приложениям N 1, N 2](#) к Административному регламенту.

9.2. Принятие [решения](#) об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложению N 3 к Административному регламенту.

10. На основании **решения** о предоставлении государственной услуги, оформленного в соответствии с приложением N 2 к Административному регламенту, составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг по **форме**, утвержденной Приказом Минтруда России от 10.11.2014 N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг" (далее - Приказ N 874н).

**Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

11. Днем подачи заявления с приложенными к нему документами считается день поступления в уполномоченное учреждение заявления со всеми необходимыми документами или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления со всеми необходимыми документами.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в КГБУ "МФЦ", срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченное учреждение заявления о предоставлении государственной услуги.

Уполномоченное учреждение, предоставляющее государственную услугу:

регистрирует заявление со всеми необходимыми документами в день их поступления. В случае если заявление с приложенными к нему документами поступили в уполномоченное учреждение в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления;

формирует личные дела заявителей;

принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно в день поступления заявления в уполномоченное учреждение.

В случае признания нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних из числа безнадзорных и беспризорных или несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, членов семей, находящихся в социально опасном положении, решение принимается в день поступления заявления в уполномоченное учреждение.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо решение об отказе в социальном обслуживании направляется письменно с использованием почтовой связи либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, либо с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг с указанием порядка обжалования.

Срок составления и передачи заявителю и (или) его представителю индивидуальной программы предоставления социальных услуг составляет не более десяти рабочих дней с даты поступления заявления.

В общий срок предоставления государственной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих**

## предоставление государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на сайте министерства в сети Интернет <http://www.szn24.ru>.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

13. Для получения государственной услуги заявителя, указанные в [пункте 2](#) Административного регламента, и (или) их представители независимо от обстоятельств представляют в уполномоченное учреждение или КГБУ "МФЦ" следующие документы:

1) [заявление](#) о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем);

4) копию вступившего в силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Красноярского края);

5) копию вида на жительство иностранного гражданина, копию разрешения на временное проживание (для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, проживающих на территории Красноярского края).

14. Заявители и (или) их представители дополнительно к документам, указанным в [пункте 13](#) Административного регламента, для получения государственной услуги в стационарной форме представляют следующие документы:

14.1. По обстоятельству, указанному в [подпункте 1 пункта 2](#) Административного регламента:

1) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра или решение органа опеки и попечительства в соответствии со [статьей 41](#) Закона Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (в отношении лиц, страдающих психическими расстройствами), либо заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для стационарного обслуживания в учреждении для лиц пожилого возраста и инвалидов (для лиц, не страдающих психическими расстройствами);

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении детей в целях признания их нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в психоневрологическом интернате для детей);

3) вступившее в силу решение суда о признании заявителя недееспособным (для лиц старше 18 летнего возраста, страдающих психическими расстройствами - для признания их нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в психоневрологическом интернате);

4) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии) (в отношении граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в психоневрологическом интернате);

5) вступившее в силу решение суда об установлении административного надзора и (или) справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (для признания нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в специальном доме-интернате для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов);

6) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

7) медицинская справка, характеризующая состояние здоровья гражданина, способность (неспособность) к самообслуживанию, нуждаемость в постороннем уходе;

8) акт об установлении обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина (при наличии).

14.2. По обстоятельству, указанному в [подпункте 2 пункта 2](#) Административного регламента:

1) копия вступившего в силу решения суда о признании заявителя недееспособным (для недееспособных граждан);

2) медицинская справка, характеризующая состояние здоровья гражданина, способность (неспособность) к самообслуживанию, нуждаемость в постороннем уходе;

3) акт об установлении обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина (при наличии).

14.3. По обстоятельству, указанному в [подпункте 3 пункта 2](#) Административного регламента:

1) заключение краевой или территориальной психолого-педагогической комиссии, либо заключение психолога, социального педагога или педагога образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации.

14.4. По обстоятельству, указанному в [подпункте 4 пункта 2](#) Административного регламента:

1) документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми (справка - направление на лечение в медицинскую организацию, медицинская справка, характеризующая состояние здоровья гражданина, способность (неспособность) к самообслуживанию, нуждаемость в постороннем уходе);

2) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных им в качестве членов его семьи (в качестве членов его семьи учитываются супруги, родители и дети, совместно проживающие с заявителем).

14.5. По обстоятельству, указанному в [подпункте 5 пункта 2](#) Административного регламента:

1) справка об успешном завершении программы медицинской реабилитации от наркозависимости (для признания нуждающимися в социальном обслуживании в специализированном реабилитационном центре для лиц, отказавшихся от немедицинского потребления наркотиков и успешно завершивших программы медицинской реабилитации от наркозависимости);

2) документ, подтверждающий наличие насилия в семье (при наличии);

3) документ, подтверждающий наркотическую или алкогольную зависимость, пристрастие к азартным играм, психические расстройства членов семьи заявителя (при наличии);

4) справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего и отсутствии противопоказаний пребывания в учреждении социального обслуживания (для признания нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме);

5) акт обследования условий жизни гражданина и его семьи (при наличии);

6) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (при наличии).

14.6. По обстоятельству, указанному в [подпункте 6 пункта 2](#) Административного регламента:

1) документы, подтверждающие утрату места жительства, акт оценки условий жизнедеятельности гражданина (при наличии).

14.7. По обстоятельству, указанному в [подпункте 7 пункта 2](#) Административного регламента:

1) копию документа, подтверждающего прекращение заявителем трудовой деятельности и наличие у заявителя стажа работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности и наличие у заявителя требуемого стажа работы, службы и срока (за периоды до 1 января 2020) (при наличии);

2) акт оценки условий жизнедеятельности гражданина (при наличии).

14.8. По обстоятельству, указанному в [подпункте 8 пункта 2](#) Административного регламента:

1) вступившее в силу решение суда об ограничении в родительских правах, лишении родительских прав;

2) справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего и отсутствии противопоказаний пребывания в учреждении социального обслуживания (для признания нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме);

3) справка из органов опеки и попечительства о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, либо выписка из государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (при наличии).

14.9. По обстоятельству, указанному в [подпункте 9 пункта 2](#) Административного регламента:

1) справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего и отсутствии противопоказаний пребывания в учреждении социального обслуживания (для признания нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме);

2) копия вступившего в силу приговора, определения или постановления суда в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей (при наличии);

3) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (при наличии);

4) акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (при наличии).

14.10. По обстоятельству, указанному в [подпункте 10 пункта 2](#) Административного регламента:

1) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (при наличии);

2) акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (при наличии).

14.11. По обстоятельству, указанному в [подпункте 11 пункта 2](#) Административного регламента:

1) [справка](#) для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" с рекомендацией санаторно-курортного лечения.

14.12. По обстоятельствам, указанным в [подпунктах 1 - 7, 11 пункта 2](#) Административного регламента, заявители для расчета среднедушевого дохода, исчисляемого в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - Постановление N 1075), за исключением лиц, указанных в [части 1 статьи 31](#) Федерального закона N 442-ФЗ, [статье 8](#) Закона края N 7-3023, представляют документы, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, полученные в денежной форме:

а) дивиденды и проценты, полученные от российской организации, а также проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

б) страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренды, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

в) доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

г) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

д) доходы от реализации:

недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;

в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе;

прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего гражданину;

е) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производились выплаты указанных вознаграждений;

ж) стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

з) доходы, полученные от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах, а также штрафы и иные санкции за простой (задержку) таких транспортных средств в пунктах погрузки (выгрузки) в Российской Федерации;

и) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи, линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети, на территории Российской Федерации;

к) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

л) иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации;

м) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

н) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые  
находятся в распоряжении государственных органов, органов  
местного самоуправления муниципальных образований  
Красноярского края и иных органов, участвующих  
в предоставлении государственных или муниципальных услуг,  
и которые заявитель вправе представить, а также способы  
их получения заявителями, в том числе в электронной  
форме, порядок их представления**

15. Для получения государственной услуги заявитель и (или) представитель независимо от обстоятельств вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) копию документов, подтверждающих соответствие категории граждан, указанных в [статье 8](#) Закона края N 7-3023;

2) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации).

16. По обстоятельствам, указанным в [подпунктах 1, 2, 4 пункта 2](#) Административного регламента:

1) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

17. По обстоятельству, указанному в [подпункте 8 пункта 2](#) Административного регламента:

1) копию свидетельства о смерти родителей.

18. По обстоятельствам, указанным в [подпунктах 9, 10 пункта 2](#) Административного регламента:

1) копию постановления или выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении.

19. По обстоятельствам, указанным в [подпунктах 7, 11 пункта 2](#) Административного регламента:

1) копию документа, подтверждающего прекращение заявителем трудовой деятельности и наличие у заявителя стажа работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности и наличие у заявителя требуемого стажа работы, службы и срока (за периоды после 1 января 2020).

20. По обстоятельствам, указанным в [подпунктах 1 - 7, 11 пункта 2](#) Административного регламента, для расчета среднедушевого дохода, исчисляемого в соответствии с [Постановлением N 1075](#), заявители и (или) их представители, за исключением лиц, указанных в [части 1 статьи 31](#) Федерального закона N 442-ФЗ, [статье 8](#) Закона края N 7-3023, представляют документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, полученные в денежной форме, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления:

1) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) денежное вознаграждение по договору об осуществлении опеки или попечительства.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Красноярского края и не представлена копия вступившего в силу решения суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в [подпункте 1 пункта 15, пункте 20](#) Административного регламента, не были представлены заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 2 пункта 15](#) Административного регламента, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 2 пункта 15](#) Административного регламента, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в [подпункте 1 пункта 16](#) Административного регламента, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления инвалиду, ребенку-инвалиду инвалидности.

В случае если документ, указанный в [подпункте 1 пункта 17](#) Административного регламента, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 1 пункта 18](#) Административного регламента, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа

(содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 1 пункта 19](#) Административного регламента, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений о назначении пенсии в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

21. Уполномоченное учреждение не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

22. Основание для отказа в приеме документов:

при поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным [законом](#) N 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью органа, предоставляющего государственную услугу, и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные [частью 1 статьи 15](#) Федерального закона N 442-ФЗ, [частью 2 статьи 6](#) Закона края N 7-3023;

2) наличие у заявителя медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) в случае непредставления заявителем и (или) представителем документов, указанных в [пунктах 13, 14](#) Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги вручается заявителю и (или) представителю при личном приеме или направляется письменно с использованием почтовой связи либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, либо с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг с указанием порядка обжалования.

#### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

26. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

27. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги на личном приеме в органе, предоставляющем государственную услугу, не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

28. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в уполномоченное учреждение в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

29. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

30. При невозможности создания в уполномоченном учреждении условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов, в нем проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

31. Для приема граждан, обратившихся за получением государственной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества, должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

32. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Специалисты уполномоченного учреждения, предоставляющие государственную услугу, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

33. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы уполномоченного учреждения, информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

34. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

35. Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников уполномоченного учреждения.

36. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению уполномоченного учреждения, мест для парковки автотранспортных средств, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами III группы, из числа следующих граждан:

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

б) граждане, получившие до 01.07.2020 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

Сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, размещаются в федеральном реестре инвалидов в порядке, предусмотренном [частью десятой статьи 15](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

37. В уполномоченном учреждении обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество глухих", который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Контактная информация размещена на официальном сайте организации.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ (далее - комплексный запрос)**

38. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности заявителя о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой или факсимильной связи);

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб от заявителей на некорректное, невнимательное отношение специалистов уполномоченного учреждения, предоставляющих государственную услугу, или КГБУ "МФЦ" к заявителям (их представителям);

отсутствие обоснованных жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также отсутствие судебных исков по обжалованию решений уполномоченного органа, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с сотрудниками уполномоченного учреждения либо структурных подразделений КГБУ "МФЦ" и их продолжительность:

взаимодействие заявителя с сотрудниками уполномоченного учреждения либо структурных подразделений КГБУ "МФЦ" осуществляется при личном обращении заявителя:

при подаче в уполномоченное учреждение, в КГБУ "МФЦ" документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

за получением в уполномоченном учреждении, предоставляющем государственную услугу, результата предоставления государственной услуги;

продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудниками уполномоченного учреждения, структурных подразделений КГБУ "МФЦ" при предоставлении государственной услуги составляет:

при подаче в уполномоченное учреждение, КГБУ "МФЦ" документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - не более 15 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном учреждении, предоставляющем государственную услугу, - не более 15 минут.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

39. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

40. Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Государственная услуга предоставляется уполномоченным учреждением заявителем независимо от места проживания на всей территории Красноярского края.

41. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

При предоставлении государственной услуги посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается:

- а) запись на прием для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) формирование заявления;
- в) прием и регистрация органом, предоставляющим государственную услугу, заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- д) получение электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги.

Запись заявителя на прием для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного запроса.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность направить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, через краевой портал государственных и муниципальных услуг путем заполнения специальной электронной формы.

При направлении заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг, используется простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным [законом](#) N 63-ФЗ.

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (далее - Постановление N 33).

Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (далее - Постановление N 852).

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги**

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов;

б) межведомственный запрос документов;

в) рассмотрение заявления и сведений для установления права заявителя на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) уведомление заявителя о принятом решении;

д) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

### **Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги**

#### **Прием заявления и документов**

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченное учреждение заявления и документов.

44. Заявление и документы могут быть представлены заявителем:

а) на личном приеме в письменной форме на бумажном носителе;

б) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в электронной форме в виде электронного документа (пакета документов) с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг.

45. В случае представления документов лично заявителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

При приеме документов должностное лицо:

проверяет заявление и наличие документов, а также проверяет поступившее заявление на повторность;

производит регистрацию поступивших заявления и документов в срок, указанный в [пункте 28](#) Административного регламента.

46. В ходе личного приема должностное лицо уполномоченного учреждения осуществляет прием заявления и документов, удостоверяется в правильности заполнения заявления, сличает подлинники представленных документов с копиями, заверяет копии документов, выдает расписку о приеме документов, заносит в государственную информационную систему Красноярского края "Регистр получателей социальных услуг" (далее - Регистр), сведения о приеме заявления и документов.

47. Заявители могут направить заявление и документы в уполномоченное учреждение по почте. В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

48. В случае направления документов в электронной форме с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг, электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением N 852](#).

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя либо его уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя либо его уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением N 33](#).

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю заявителя) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью органа, предоставляющего государственную услугу, и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя заявителя) либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

49. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов.

50. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и внесение в Регистр.

### **Межведомственный запрос документов**

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченное учреждение заявления и документов.

52. В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Красноярского края и не представлена копия вступившего в силу решения суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным [законом N 210-ФЗ](#).

В случае если документы, указанные в [подпункте 1 пункта 15](#), [пункте 20](#) Административного регламента, не были представлены заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении

указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 2 пункта 15](#) Административного регламента, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 2 пункта 15](#) Административного регламента, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона N 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в [подпункте 1 пункта 16](#) Административного регламента, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления инвалиду, ребенку-инвалиду инвалидности.

В случае если документ, указанный в [подпункте 1 пункта 17](#) Административного регламента, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 1 пункта 18](#) Административного регламента, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 1 пункта 19](#) Административного регламента, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный информационный запрос о предоставлении сведений о назначении пенсии в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

53. В случае самостоятельного представления заявителем или представителем документов, сведения в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

54. Результатом выполнения административной процедуры является направление запроса в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

55. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении запроса в государственной информационной системе "Автоматизированная система "Адресная социальная помощь".

**Рассмотрение заявления и документов для установления  
права заявителя на получение государственной  
услуги и принятие решения о предоставлении (отказе  
в предоставлении) государственной услуги**

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов (сведений) в уполномоченное учреждение.

57. Уполномоченным учреждением после поступления заявления и документов осуществляется проверка права заявителя на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством.

58. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления с прилагаемыми к нему документами принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

59. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

60. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

**Уведомление заявителя о принятом решении**

61. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

62. О принятом решении уполномоченное учреждение сообщает заявителю или представителю в течение одного рабочего дня со дня его принятия письменно с использованием почтовой связи либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, либо с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг с указанием порядка обжалования.

63. В решении об отказе в предоставлении государственной услуги указываются основания принятия решения и порядок его обжалования.

64. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

65. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании заявителю и (или) представителю в Регистре.

**Составление индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг**

66. Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении государственной услуги.

67. Должностное лицо уполномоченного учреждения после принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании составляет индивидуальную [программу](#) предоставления социальных услуг исходя из индивидуальной потребности получателя социальных услуг по форме, утвержденной Приказом N 874н.

68. Составление и подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг для гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, и передача экземпляра индивидуальной программы предоставления социальных услуг заявителю (представителю) осуществляется в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

69. Одновременно при выдаче индивидуальной программы предоставления социальных услуг заявителю, за исключением лиц, указанных в [части 1 статьи 31](#) Федерального закона N 442-ФЗ, в [статье 8](#) Закона края N 7-3023, выдается [справка](#), содержащая сведения о размере среднедушевого дохода семьи в соответствии с приложением N 4 к Административному регламенту.

70. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю и (или) представителю индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений в Регистр.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

72. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган, предоставляющий государственную услугу, заявления заявителя и (или) представителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных органом, предоставляющим государственную услугу, документах (далее - выданные документы), являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе заявитель представляет в письменной форме:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе (далее - заявление об исправлении ошибок);

2) выданный документ.

Заявление об исправлении ошибок представляется заявителем лично в уполномоченное учреждение в письменном виде.

Заявление об исправлении ошибок в письменном виде регистрируется работником органа, предоставляющего государственную услугу, ответственным за делопроизводство (далее - работник, ответственный за делопроизводство), в течение 1 рабочего дня со дня его поступления. Заявление об исправлении ошибок, поступившее от заявителя в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Заявление об исправлении ошибок и ранее выданный документ в день регистрации в органе, предоставляющем государственную услугу, заявления об исправлении ошибок передаются работником, ответственным за делопроизводство, руководителю органа, предоставляющего государственную услугу (его заместителю, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги).

Руководитель органа, предоставляющего государственную услугу (его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги), в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок рассматривает заявление об исправлении ошибок, принимает решение об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе, назначает исполнителя из числа работников (далее - исполнитель) и дает ему письменно соответствующее поручение.

Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе принимается в случае, если установлен факт отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе.

В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления поручения готовит новый документ взамен выданного документа, содержащего опечатки и ошибки (далее - новый документ), и передает новый документ работнику, ответственному за делопроизводство.

В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок готовит проект уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе (далее - уведомление об отсутствии ошибок) и передает его руководителю органа, предоставляющего государственную услугу (его заместителю, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги).

К проекту уведомления об отсутствии ошибок прилагается ранее выданный документ.

Проект уведомления об отсутствии ошибок подписывается руководителем органа, предоставляющего государственную услугу (его заместителем, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги), в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подписание и передается им работнику, ответственному за делопроизводство.

Работник, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем органа, предоставляющего государственную услугу (его заместителем, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги), уведомления об отсутствии ошибок или получения нового документа регистрирует уведомление об отсутствии ошибок или новый документ.

Работник, ответственный за делопроизводство, в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок извещает заявителя и (или) представителя о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении органа, предоставляющего государственную услугу, либо по почте.

Не позднее дня, следующего за днем совершения административного действия, указанного в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, работник, ответственный за делопроизводство, выдает заявителю и (или) представителю новый документ или уведомление об отсутствии ошибок.

Уведомление об отсутствии ошибок выдается совместно с ранее выданным документом.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю и (или) представителю нового документа или уведомления об отсутствии ошибок.

Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация в журнале соответствующей учетной документации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок, а также подпись заявителя и (или) представителя при личном получении нового документа или уведомления об отсутствии ошибок.

#### **IV. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

## **(ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

73. КГБУ "МФЦ":

Осуществляет информирование и прием заявлений и документов от заявителей по предоставлению государственных услуг в рамках соглашения о взаимодействии между КГБУ "МФЦ" и министерством.

Соблюдает при предоставлении государственных услуг требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

Доставляет принятые от заявителей и (или) представителей заявления и приложенные к ним документы в орган, предоставляющий государственную услугу, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

Принимает жалобы заявителей и (или) представителей заявителей, чьи права и законные интересы, по их мнению, могли быть нарушены в ходе предоставления государственной услуги (отказ в предоставлении услуги, необоснованное затягивание установленных соответствующим административным регламентом сроков предоставления услуги, а также действия (бездействие) и решения специалистов уполномоченного учреждения, нарушающие требования к предоставлению услуги) и не позднее одного рабочего дня передает их в уполномоченное учреждение для рассмотрения и принятия решения по существу всех поставленных вопросов.

Технологическая [схема](#) предоставления государственной услуги приведена в приложении N 5 к Административному регламенту.

### **V. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

74. Контроль за соблюдением положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Административного регламента, а также принятием ими решений**

75. Текущий контроль за соблюдением положений Административного регламента осуществляется непосредственно при предоставлении государственной услуги конкретному заявителю и (или) представителю:

руководителем отдела уполномоченного учреждения, предоставляющего государственную услугу, - в отношении специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

руководителем уполномоченного учреждения, предоставляющего государственную услугу, его заместителями - в отношении руководителей отделов уполномоченного учреждения, предоставляющего государственную услугу, ответственных за предоставление государственных услуг.

76. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления государственной услуги.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества**

## **предоставления государственной услуги**

77. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей и (или) представителей при предоставлении государственной услуги.

78. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план проверок уполномоченного учреждения.

Сводный план проверок содержит перечень проверяемых территориальных отделений уполномоченного учреждения, предоставляющих государственную услугу, основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц уполномоченного учреждения, осуществляющих проверки.

Внеплановые проверки за осуществлением органами, предоставляющими государственную услугу, государственных полномочий проводятся на основании приказа уполномоченного учреждения при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

79. Контроль за исполнением уполномоченным учреждением предоставления государственной услуги проводится министерством в форме анализа информации, полученной уполномоченным учреждением в Регистре, в виде документарных проверок путем истребования документов, отчетов. Информации, связанных с предоставлением государственной услуги, и (или) выездных проверок.

### **Ответственность должностных лиц за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги**

80. Специалисты уполномоченного учреждения, предоставляющие государственные услуги, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности государственных органов, а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений, предложений по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

### **VI. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

82. Жалобу вправе подать заявитель и (или) его представитель (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

#### **Порядок подачи жалобы**

83. Заявитель и (или) его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя и (или) его представителя о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя и (или) его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края для предоставления государственной услуги;

г) отказ заявителю и (или) его представителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края для предоставления государственной услуги;

д) отказ заявителю и (или) его представителю в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

е) затребование с заявителя и (или) его представителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) отказ заявителю и (или) его представителю в предоставлении государственной услуги в случае приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

и) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

к) требование у заявителя и (или) его представителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

84. В случае подачи жалобы представителем заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

#### **Требования к содержанию жалобы**

85. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (наименование, сведения о месте нахождения юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

86. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

### **Процедура подачи жалобы**

87. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

88. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

а) органом, предоставляющим государственную услугу, в месте, где заявитель подал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат государственной услуги;

б) КГБУ "МФЦ";

в) вышестоящим органом, в подчинении которого находится орган, предоставляющий государственную услугу;

г) органом исполнительной власти края, осуществляющим функции и полномочия учредителя многофункционального центра, в месте его фактического нахождения.

89. Время приема жалоб в органе, предоставляющем государственные услуги, должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

90. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

91. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. При поступлении жалобы в КГБУ "МФЦ", последнее доставляет принятые от заявителей либо его представителей заявления и приложенные к ним документы в орган, предоставляющий государственную услугу, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) единого краевого портала "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

### **Должностные лица органа, предоставляющего государственные услуги, рассматривающие жалобы**

93. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих рассматривается руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностным лицом этого органа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

94. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, определяется органом, предоставляющим государственные услуги, и обеспечивает:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями главы 2.1 Федерального закона N 210-ФЗ;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

### **Сроки регистрации и рассмотрения жалобы**

95. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены должностным лицом или органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

96. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

97. В случае если жалоба подана заявителем, представителем в орган, в компетенцию которого не входит рассмотрение жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы указанный орган направляет жалобу должностному лицу или в орган, уполномоченные на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о направлении жалобы на рассмотрение.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

### **Рассмотрение жалобы**

98. Руководитель органа, в который поступила жалоба, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб:

а) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, подавшего жалобу;

б) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов гражданина;

в) направляют заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы;

г) уведомляют заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

99. При рассмотрении жалобы должностное лицо или орган, уполномоченные на ее рассмотрение, запрашивают и учитывают мнение органов, должностных лиц, государственных гражданских служащих, решения, действия (бездействие) которых обжалуются.

### **Результат рассмотрения жалобы**

100. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо или орган, уполномоченные на ее рассмотрение, принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

101. Решение принимается в форме акта уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица или органа.

#### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

102. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица и (или) органа, уполномоченных на рассмотрение жалобы, с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) N 63-ФЗ.

103. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном служащем, решение или действие (бездействие) которых обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

з) информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### **Основания для отказа в удовлетворении жалобы**

104. Должностные лица или органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) если обжалуемые действия органа, предоставляющего государственную услугу, являются правомерными;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

**Порядок обжалования решений органа, его должностных лиц,  
принятых по результатам рассмотрения жалобы, а также  
действий (бездействия) органа, его должностных лиц,  
связанных с рассмотрением жалобы**

105. Заявители, представители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц, связанных с рассмотрением жалобы, в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи  
и рассмотрения жалобы**

106. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители, представители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте министерства.

**Основания оставления жалобы без ответа**

107. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного служащего, а также членов их семей;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.

Если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по принятию решения о признании  
гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании

Красноярский край  
Территориальное отделение  
КГКУ "Управление социальной  
защиты населения"

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес получателя)

\_\_\_\_\_ номер обращения (заявления)  
\_\_\_\_\_ дата обращения (заявления)

Решение  
о признании нуждающимся в срочных социальных услугах  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

На основании Вашего заявления о предоставлении социального обслуживания Вы признаны нуждающимся (щейся) в социальном обслуживании, в связи со следующим обстоятельством, которое ухудшает или может ухудшить условия Вашей жизнедеятельности: \_\_\_\_\_

Консультации специалистов управления по телефону: (8-391) \_\_\_\_\_

Начальник  
территориального отделения

Ф.И.О.

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по принятию решения о признании  
гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании

Красноярский край  
Территориальное отделение  
КГКУ "Управление социальной  
защиты населения"

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. получателя)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес получателя)

\_\_\_\_\_ номер обращения (заявления)  
\_\_\_\_\_ дата обращения (заявления)

Решение  
о признании нуждающимся в социальном обслуживании  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

На основании Вашего заявления о предоставлении социального обслуживания Вы признаны нуждающимся (щейся) в социальном обслуживании, в связи со следующим обстоятельством, которое ухудшает или может ухудшить условия Вашей жизнедеятельности: \_\_\_\_\_

За получением индивидуальной программы получателя социальных услуг Вам необходимо обратиться в Территориальное отделение КГКУ "Управление социальной защиты населения" по \_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_, не позднее \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_ до \_\_\_\_.

В случае отсутствия у Вас возможности лично прибыть в Территориальное отделение КГКУ "Управление социальной защиты населения" \_\_\_\_\_ за получением индивидуальной программы предоставления социальных услуг необходимо сообщить по телефону (8-391) \_\_\_\_\_.

Консультации специалистов управления по телефону: (8-391) \_\_\_\_\_

Начальник  
территориального отделения

Ф.И.О.

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по принятию решения о признании  
гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании

Красноярский край  
Территориальное отделение  
КГКУ "Управление социальной  
защиты населения"

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес получателя)

\_\_\_\_\_ номер обращения (заявления)  
\_\_\_\_\_ дата обращения (заявления)

Решение  
об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

На основании Вашего заявления о предоставлении социального обслуживания Вам отказано в признании Вас нуждающимся (щейся) в социальных услугах в форме \_\_\_\_\_ социального обслуживания, по следующим причинам  
\_\_\_\_\_

Консультации специалистов управления по телефону: (8-391) \_\_\_\_\_

Начальник  
территориального отделения

Ф.И.О.

Приложение N 4  
к Административному регламенту

предоставления государственной услуги  
по принятию решения о признании  
гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании

СПРАВКА N \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_  
отчество (при наличии)  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

На основании документов (сведений), полученных от гражданина и запрошенных в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации и предоставляемых мер социальной поддержки среднедушевой доход семьи за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ руб.

1. Среднедушевой доход для предоставления социальных услуг \_\_\_\_\_ руб.

2. 1,5-кратная величина прожиточного минимума, установленная постановлением Правительства Красноярского края для (категория) - \_\_\_\_\_ руб.

3. Расчет предельного размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме и социально-оздоровительной услуги в стационарной форме социального обслуживания - (п. 1 - п. 2) x 50%.  
Предельный размер ежемесячной платы - \_\_\_\_\_ руб.

4. Предельный размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, кроме социально-оздоровительной услуги (п. 1 x 75%) \_\_\_\_\_ руб.

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Начальник  
территориального отделения

Ф.И.О.

Фамилия, имя, отчество исполнителя \_\_\_\_\_

Приложение N 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по принятию решения о признании  
гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ**

N п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	<p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Ачинску и Ачинскому району Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Боготолу и Боготольскому району Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Бородино</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Дивногорску Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Енисейску и Енисейскому району Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по ЗАТО г. Железнодорожск Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Канску и Канскому району Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Лесосибирску Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Назарово и Назаровскому району Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Норильску Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Сосновоборску Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Шарыпово и Шарыповскому району</p>





		<p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по Ужурскому району и ЗАТО п. Солнечный Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по Уярскому району Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по Шушенскому району Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по Эвенкийскому муниципальному району Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по Железнодорожному району в г. Красноярске Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по Кировскому району в г. Красноярске Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по Ленинскому району в г. Красноярске Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по Октябрьскому району в г. Красноярске Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по Свердловскому району в г. Красноярске Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по Советскому району в г. Красноярске Красноярского края</p> <p>Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по Центральному району в г. Красноярске Красноярского края</p>
2	Номер услуги в федеральном реестре	_____
3	Полное наименование услуги	государственная услуга по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

4	Краткое наименование услуги	нет
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 15.09.2021 N 80-Н "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании"
6	Перечень подуслуг	нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Радиотелефонная связь (телефонный опрос)
		Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
		Краевой портал государственных и муниципальных услуг
		официальный сайт органа, предоставляющего услугу
		другие способы оценки качества предоставления государственной услуги

## Раздел 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОДУСЛУГАХ

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении подуслуги	Основания приостановления предоставления подуслуги	Срок приостановления предоставления подуслуги	Плата за предоставление подуслуги		
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для в... пла... (государ... пошлины... числе д...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании								
5 рабочих дней	5 рабочих дней	1) несоблюдение установленных условий для признания подлинности простой электронной подписи или действительности электронной подписи; 2) при непредставлении документов, указанных в <a href="#">пунктах 13 - 14.12</a> Административного регламента; 3) выявлено несоблюдение	1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с <a href="#">частью первой статьи 15</a> Федерального закона N 442-ФЗ; 2) наличие медицинских	Нет	Нет	Нет	-	-

		установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи	противопоказаний, установленных в порядке, предусмотренном <b>частью третьей статьи 18</b> Федерального закона N 442-ФЗ; 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ ПОДУСЛУГИ

N п/п	Категории лиц, имеющих право на получение подуслуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение подуслуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение подуслуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление подуслуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании							
1	Граждане Российской	документ, удостоверяющий	оформляется на едином бланке для	наличие возможности	любое дееспособное	доверенность, оформленная в	документы, подтверждающие

<p>Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Красноярского края, беженцы (далее - граждане, заявители) при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных <a href="#">статьей 15</a> Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", <a href="#">статьей 6</a> Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания</p>	<p>личность заявителя; копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем)</p>	<p>всей Российской Федерации на русском языке. Документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание</p>	<p>подачи заявления о предоставлении услуги через законного или уполномоченного представителя</p>	<p>физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, имеющее право на подачу заявления в соответствии с законом либо уполномоченное по доверенности на предоставление интересов в органах социальной защиты населения</p>	<p>соответствии с действующим законодательством и подтверждающая наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющая условия и границы реализации права на получение государственной услуги; судебное решение, вступившее в законную силу; документ, удостоверяющий личность представителя заявителя</p>	<p>право подачи заявления от имени заявителя, должны содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации, выдавшей документ, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя. Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги, не должны содержать подписок, подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений,</p>
--	--	---	---	---	---	--

	граждан в Красноярском крае"						наличие которых позволяет неоднозначно истолковать их содержание
--	------------------------------	--	--	--	--	--	--

**Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ  
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДУСЛУГИ**

N п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения подуслуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/з аполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании							
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг"	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) выдача расписки в приеме документов; 3) внесение в государственную информационную систему Красноярского края "Регистр получателей социальных услуг" (далее - Регистр)	нет	сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты подачи заявления. В случае подачи заявления лицом, имеющим право на получение услуги через законного или уполномоченного представителя, сведения, указанные в	-	-

					<p>заявлении, подтверждаются подписью законного или уполномоченного представителя, с проставлением даты подачи заявления. Заявление заполняется на русском языке машинописным или ручным способом (синими или черными чернилами). Записи заполняются разборчиво, без исправлений, сокращений и аббревиатур. Все требуемые реквизиты заявления заполняются полностью. Сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					противоречить прилагаемым к заявлению документам		
2	Документ, удостоверяющий личность	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) выдача расписки в приеме документов; 2) внесение в Регистр. В случае представления незаверенной копии документа представляется оригинал. Действия: 1) сличение копии с оригиналом; 2) заверение копии; 3) возврат оригинала заявителю; 4) внесение в Регистр сведений	предоставляется один из документов данной категории	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-
3	Решение суда об установлении факта постоянного проживания	копия вступившего в силу решения суда об установлении факта постоянного проживания	1 экземпляр, копия, заверенная организацией, выдавшей	нет	документ должен быть действительным на дату обращения	-	-

	заявителя на территории Красноярского края	заявителя на территории Красноярского края (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Красноярского края)	документ, или нотариально. Действия: 1) внесение в Регистр. В случае представления незаверенной копии документа представляется оригинал. Действия: 1) сличение копии с оригиналом; 2) заверение копии; 3) возврат оригинала заявителю; 4) внесение в Регистр сведений		за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание		
4	Вид на жительство иностранного гражданина, копию разрешения на временное проживание (для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, проживающих на территории Красноярского края)	копию вида на жительство иностранного гражданина, копия разрешения на временное проживание (для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, проживающих на территории Красноярского края)	1 экземпляр, копия, заверенная организацией, выдавшей документ, или нотариально. Действия: 1) внесение в Регистр. В случае представления незаверенной	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие	-	-

			копии документа представляется оригинал. Действия: 1) сличение копии с оригиналом; 2) заверение копии; 3) возврат оригинала заявителю; 4) внесение в Регистр сведений		исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание		
Заявители при наличии у них обстоятельства полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности							
1	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра или решение органа опеки и попечительства в	заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра или решение органа опеки и попечительства в соответствии со <a href="#">статьей 41</a> Закона Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (в отношении лиц, страдающих психическими расстройствами), либо заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет	-	-

		медицинских противопоказаний для стационарного обслуживания в учреждении для лиц пожилого возраста и инвалидов (для лиц, не страдающих психическими расстройствами)			неоднозначно истолковать его содержание		
2	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении детей в целях признания их нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в психоневрологическом интернате для детей)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-
3	Решение суда о признании заявителя недееспособным (для лиц старше 18-летнего	вступившее в силу решение суда о признании заявителя недееспособным (для лиц	1 экземпляр, оригинал. Действия:	нет	документ должен быть действительным		

	возраста, страдающих психическими расстройствами, для признания их нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологическом интернате)	старше 18-летнего возраста, страдающих психическими расстройствами - для признания их нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в психоневрологическом интернате)	1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр		на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание		
4	Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии такового) (только для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, для признания их нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологическом интернате)	решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии) (в отношении граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в психоневрологическом интернате)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых	-	-

					позволяет неоднозначно истолковать его содержание		
5	Решение суда об установлении административного надзора и (или) справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (для признания нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания в специальном доме-интернате для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов)	вступившее в силу решение суда об установлении административного надзора и (или) справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (для признания нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в специальном доме-интернате для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-
6	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю	заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать	-	-

	социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме	социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме			подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание		
7	Медицинская справка, характеризующая состояние здоровья гражданина, способность (неспособность) к самообслуживанию, нуждаемость в постороннем уходе	медицинская справка, характеризующая состояние здоровья гражданина, способность (неспособность) к самообслуживанию, нуждаемость в постороннем уходе	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-

8	Акт об установлении обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина (при наличии)	акт об установлении обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина (при наличии)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-
9	Для расчета среднедушевого дохода, в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", за исключением лиц, указанных в <a href="#">части 1 статьи</a>	а) дивиденды и проценты, полученные от российской организации, а также проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации; б) страховые выплаты при наступлении страхового	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) формирование личного дела; 3) внесение в государственную информационную систему Красноярского	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления,	-	-

	<p>31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, в <a href="#">статье 8</a> Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023, представляют документы, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, полученные в денежной форме</p>	<p>случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;</p> <p>в) доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;</p> <p>г) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;</p> <p>д) доходы от реализации: недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;</p> <p>в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;</p>	<p>края "Регистр получателей социальных услуг" (далее - Регистр)</p>		<p>иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

		<p>в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе;</p> <p>прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;</p> <p>иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего гражданину;</p> <p>е) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>(совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производились выплаты указанных вознаграждений;</p> <p>ж) стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;</p> <p>з) доходы, полученные от использования любых транспортных средств,</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах, а также штрафы и иные санкции за простой (задержку) таких транспортных средств в пунктах погрузки (выгрузки) в Российской Федерации;</p> <p>и) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи, линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети, на территории Российской Федерации;</p> <p>к) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>л) иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации;</p> <p>м) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;</p> <p>н) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации					
Заявители при наличии у них обстоятельства наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе							
1	Решение суда	копия вступившего в силу решения суда решения суда о признании заявителя недееспособным (для недееспособных граждан)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр. В случае представления незаверенной копии документа представляется оригинал. Действия: 1) сличение копии с оригиналом; 2) заверение копии; 3) возврат оригинала заявителю; 4) внесение в Регистр сведений	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-

2	Медицинская справка, характеризующая состояние здоровья гражданина, способность (неспособность) к самообслуживанию, нуждаемость в постороннем уходе	медицинская справка, характеризующая состояние здоровья гражданина, способность (неспособность) к самообслуживанию, нуждаемость в постороннем уходе	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-
3	Акт об установлении обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина (при наличии)	акт об установлении обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина (при наличии)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления,	-	-

					иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание		
4	<p>Для расчета среднедушевого дохода, в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", за исключением лиц, указанных в <a href="#">части 1 статьи 31</a> Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, в <a href="#">статье 8</a> Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023, представляют документы, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, полученные в денежной форме</p>	<p>а) дивиденды и проценты, полученные от российской организации, а также проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;</p> <p>б) страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренды, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного</p>	<p>1 экземпляр, оригинал.</p> <p>Действия:</p> <p>1) проверка правильности заполнения;</p> <p>2) внесение в Регистр</p>	нет	<p>документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание</p>	-	-

		<p>подразделения в Российской Федерации;</p> <p>в) доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;</p> <p>г) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;</p> <p>д) доходы от реализации: недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;</p> <p>в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;</p> <p>в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе;</p> <p>прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>подразделения на территории Российской Федерации;</p> <p>иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего гражданину;</p> <p>е) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производились выплаты указанных вознаграждений;</p> <p>ж) стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;</p> <p>з) доходы, полученные от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах, а также штрафы и иные санкции за простой (задержку) таких транспортных средств в</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>пунктах погрузки (выгрузки) в Российской Федерации;</p> <p>и) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи, линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети, на территории Российской Федерации;</p> <p>к) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;</p> <p>л) иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации;</p> <p>м) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>общественных обязанностей;</p> <p>н) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации</p>					
<p>Заявители при наличии у них обстоятельства наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации</p>							
1	<p>Заключение краевой или территориальной психолого-педагогической комиссии либо заключение психолога,</p>	<p>заключение краевой или территориальной психолого-педагогической комиссии либо заключение психолога,</p>	<p>1 экземпляр, оригинал. Действия:</p>	Нет	<p>документ должен быть действительным на дату обращения</p>	-	-

	социального педагога или педагога образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации	социального педагога или педагога образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации	1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр		за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание		
2	Для расчета среднедушевого дохода, в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", за исключением лиц, указанных в <a href="#">части 1 статьи 31</a> Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, в <a href="#">статье 8</a> Закона Красноярского края от	а) дивиденды и проценты, полученные от российской организации, а также проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации; б) страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренды, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	Нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет	-	-

	<p>16.12.2014 N 7-3023, представляют документы, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, полученные в денежной форме</p>	<p>с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;</p> <p>в) доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;</p> <p>г) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;</p> <p>д) доходы от реализации: недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;</p> <p>в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;</p> <p>в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций,</p>			<p>неоднозначно истолковать его содержание</p>		
--	---	---	--	--	--	--	--

		<p>полученные от участия в инвестиционном товариществе; прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации; иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего гражданину; е) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации,</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производились выплаты указанных вознаграждений;</p> <p>ж) стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;</p> <p>з) доходы, полученные от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах, а также штрафы и иные санкции за простой (задержку) таких транспортных средств в пунктах погрузки (выгрузки) в Российской Федерации;</p> <p>и) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи, линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети, на территории Российской Федерации;</p> <p>к) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;</p> <p>л) иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации;</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>м) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;</p> <p>н) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

Заявители при наличии у них обстоятельства отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними

1	Документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода	документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми (справка - направление на лечение в медицинскую организацию, медицинская справка, характеризующая состояние здоровья гражданина, способность (неспособность) к самообслуживанию, нуждаемость в постороннем уходе)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-
2	Документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных им в качестве членов его семьи (в качестве членов его семьи учитываются супруги, родители и дети, совместно	документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных им в качестве членов его семьи (в качестве членов его семьи учитываются супруги, родители и дети, совместно	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки,	-	-

	проживающие с заявителем)	проживающие с заявителем)			зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание		
3	Для расчета среднедушевого дохода, в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", за исключением лиц, указанных в <a href="#">части 1 статьи 31</a> Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, в <a href="#">статье 8</a> Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023, представляют документы, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих	а) дивиденды и проценты, полученные от российской организации, а также проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации; б) страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (rentы, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-

	месяцу подачи заявления, полученные в денежной форме	иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации; в) доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав; г) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации; д) доходы от реализации: недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации; в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций; в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе; прав требования к российской организации или иностранной					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;</p> <p>иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего гражданину;</p> <p>е) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производились выплаты указанных вознаграждений;</p> <p>ж) стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;</p> <p>з) доходы, полученные от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах, а также штрафы и иные санкции за простой</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>(задержку) таких транспортных средств в пунктах погрузки (выгрузки) в Российской Федерации;</p> <p>и) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи, линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети, на территории Российской Федерации;</p> <p>к) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;</p> <p>л) иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации;</p> <p>м) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>государственных или общественных обязанностей;</p> <p>н) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации</p>					
<p>Заявители при наличии у них обстоятельства наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье</p>							
1	Справка об успешном завершении программы	справка об успешном завершении программы медицинской реабилитации	1 экземпляр, оригинал. Действия:	нет	документ должен быть действительным	-	-

	медицинской реабилитации от наркозависимости	от наркозависимости (для признания нуждающимися в социальном обслуживании в специализированном реабилитационном центре лиц, отказавшихся от немедицинского потребления наркотиков и успешно завершивших программы медицинской реабилитации от наркозависимости)	1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр		на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание		
2	Документ, подтверждающий наличие насилия в семье (при наличии)	документ, подтверждающий наличие насилия в семье (при наличии)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	Нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых	-	-

					позволяет неоднозначно истолковать его содержание		
3	Документ, подтверждающий наркотическую или алкогольную зависимость, пристрастие к азартным играм, психические расстройства членов семьи заявителя (представляется по собственной инициативе)	документ, подтверждающий наркотическую или алкогольную зависимость, пристрастие к азартным играм, психические расстройства членов семьи заявителя (при наличии)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-
4	Справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего и отсутствии противопоказаний пребывания в учреждении социального обслуживания	справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего и отсутствии противопоказаний пребывания в учреждении социального обслуживания (для признания	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	Нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать	-	-

		нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме)			подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание		
5	Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (при наличии)	акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (при наличии)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-

6	<p>Постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (при наличии)</p>	<p>постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (при наличии)</p>	<p>1 экземпляр, оригинал.          Действия:          1) проверка правильности заполнения;          2) внесение в Регистр</p>	нет	<p>документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание</p>	-	-
7	<p>Для расчета среднедушевого дохода, в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", за исключением лиц, указанных в <a href="#">части 1 статьи</a></p>	<p>а) дивиденды и проценты, полученные от российской организации, а также проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;          б) страховые выплаты при наступлении страхового</p>	<p>1 экземпляр, оригинал.          Действия:          1) проверка правильности заполнения;          2) внесение в Регистр</p>	нет	<p>документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления,</p>	-	-

	<p>31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, в <a href="#">статье 8</a> Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023, представляют документы, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, полученные в денежной форме</p>	<p>случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;</p> <p>в) доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;</p> <p>г) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;</p> <p>д) доходы от реализации: недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;</p> <p>в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;</p>			<p>иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

		<p>в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе;</p> <p>прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;</p> <p>иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего гражданину;</p> <p>е) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>(совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производились выплаты указанных вознаграждений;</p> <p>ж) стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;</p> <p>з) доходы, полученные от использования любых транспортных средств,</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах, а также штрафы и иные санкции за простой (задержку) таких транспортных средств в пунктах погрузки (выгрузки) в Российской Федерации;</p> <p>и) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи, линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети, на территории Российской Федерации;</p> <p>к) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>л) иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации;</p> <p>м) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;</p> <p>н) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации					
Заявители при наличии у них обстоятельства отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей							
1	Документы, подтверждающие утрату места жительства, акт оценки условий жизнедеятельности гражданина (при наличии)	документы, подтверждающие утрату места жительства, акт оценки условий жизнедеятельности гражданина (при наличии)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-
2	Для расчета среднедушевого дохода, в соответствии с <a href="#">Постановлением</a>	а) дивиденды и проценты, полученные от российской организации, а также проценты, полученные от	1 экземпляр, оригинал. Действия:	нет	документ должен быть действительным на дату обращения	-	-

	<p>Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", за исключением лиц, указанных в <a href="#">части 1 статьи 31</a> Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, в <a href="#">статье 8</a> Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023, представляют документы, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, полученные в денежной форме</p>	<p>российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;</p> <p>б) страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренды, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;</p> <p>в) доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;</p> <p>г) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;</p>	<p>1) проверка правильности заполнения;</p> <p>2) внесение в Регистр</p>		<p>за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание</p>		
--	--	---	--	--	---	--	--

		<p>д) доходы от реализации: недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации; в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций; в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе; прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации; иногo имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего гражданину; е) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей,</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производились выплаты указанных вознаграждений;</p> <p>ж) стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;</p> <p>з) доходы, полученные от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах, а также штрафы и иные санкции за простой (задержку) таких транспортных средств в пунктах погрузки (выгрузки) в Российской Федерации;</p> <p>и) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи, линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети, на территории Российской Федерации;</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>к) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;</p> <p>л) иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации;</p> <p>м) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;</p> <p>н) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации					
Заявители при наличии у них обстоятельства отсутствие работы и средств к существованию							
1	Трудовая книжка за периоды осуществления трудовой деятельности до 1 января 2020 года или иной документ, подтверждающий прекращение заявителем трудовой деятельности (при наличии)	копию документа, подтверждающего прекращение заявителем трудовой деятельности и наличие у заявителя стажа работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные <a href="#">статьей 66.1</a> Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности и наличие у заявителя требуемого стажа работы, службы и срока (за периоды до 1 января 2020) (при наличии)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр. В случае представления незаверенной копии документа представляется оригинал. Действия: 1) сличение копии с оригиналом;	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно	-	-

			2) заверение копии; 3) возврат оригинала заявителю; 4) внесение в Регистр сведений		истолковать его содержание		
2	Акт оценки условий жизнедеятельности гражданина (при наличии)	акт оценки условий жизнедеятельности гражданина (при наличии)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-
3	Для расчета среднедушевого дохода, в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства Российской	а) дивиденды и проценты, полученные от российской организации, а также проценты, полученные от российских индивидуальных	1 экземпляр, оригинал. Действия:	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за	-	-

	<p>Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", за исключением лиц, указанных в <a href="#">части 1 статьи 31</a> Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, в <a href="#">статье 8</a> Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023, представляют документы, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, полученные в денежной форме</p>	<p>предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;  б) страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (rentы, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;  в) доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;  г) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;  д) доходы от реализации:</p>	<p>1) проверка правильности заполнения;  2) внесение в Регистр</p>		<p>предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание</p>		
--	---	---	--	--	--	--	--

		<p>недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;</p> <p>в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;</p> <p>в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе;</p> <p>прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;</p> <p>иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего гражданину;</p> <p>е) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу,</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производились выплаты указанных вознаграждений;</p> <p>ж) стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученные от иностранной</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;</p> <p>з) доходы, полученные от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах, а также штрафы и иные санкции за простой (задержку) таких транспортных средств в пунктах погрузки (выгрузки) в Российской Федерации;</p> <p>и) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи, линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети, на территории Российской Федерации;</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>к) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;</p> <p>л) иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации;</p> <p>м) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;</p> <p>н) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации					
Заявители при наличии у них обстоятельства сиротство несовершеннолетнего							
1	Решение суда об ограничении в родительских правах, лишении родительских прав	вступившее в силу решение суда об ограничении в родительских правах, лишении родительских прав	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно	-	-

					истолковать его содержание		
2	Справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего и отсутствии противопоказаний пребывания в учреждении социального обслуживания (для признания нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания)	справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего и отсутствии противопоказаний пребывания в учреждении социального обслуживания (для признания нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-
3	Справка из органов опеки и попечительства о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их	справка из органов опеки и попечительства о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки,	-	-

	жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, либо выписка из государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (при наличии)	жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, либо выписка из государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (при наличии)			зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание		
Заявители при наличии у них обстоятельства безнадзорность или беспризорность несовершеннолетнего							
1	Справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего и отсутствии противопоказаний пребывания в учреждении социального обслуживания (для признания нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания)	справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего и отсутствии противопоказаний пребывания в учреждении социального обслуживания (для признания нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-

2	Приговор, определение или постановления суда в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей (при наличии)	копия вступившего в силу приговора, приговора, определения или постановления суда в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей (при наличии)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр. В случае представления незаверенной копии документа представляется оригинал. Действия: 1) сличение копии с оригиналом; 2) заверение копии; 3) возврат оригинала заявителю; 3) внесение в Регистр сведений	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-
3	Постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы	постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки,	-	-

	родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (при наличии)	родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (при наличии)			подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание		
4	Акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (при наличии)	акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (при наличии)	1 экземпляр, оригинал. Действия: 1) проверка правильности заполнения; 2) внесение в Регистр	нет	документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание	-	-
Заявители при наличии у них обстоятельства нахождения несовершеннолетнего или его семьи в социально опасном положении							

1	<p>Постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (при наличии)</p>	<p>постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (при наличии)</p>	<p>1 экземпляр, оригинал.          Действия:          1) проверка правильности заполнения;          2) внесение в Регистр</p>	нет	<p>документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание</p>	-	-
2	<p>Акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (при наличии)</p>	<p>акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (при наличии)</p>	<p>1 экземпляр, оригинал.          Действия:          1) проверка правильности заполнения;          2) внесение в Регистр</p>	нет	<p>документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления,</p>	-	-

					иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание		
<p>Заявители при наличии у них обстоятельства нуждаемость в санаторно-курортном лечении неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (мужчин и женщин соответственно), не имеющих права на получение социальной услуги по санаторно-курортному лечению в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" либо права на санаторно-курортное лечение по иным федеральным законам. Нуждаемость в санаторно-курортном лечении подтверждается заключениями медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти края, по месту жительства, в случае их отсутствия - медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, по месту жительства</p>							
1	<p><b>Справка</b> для получения путевки по форме N 070/у-04, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" с рекомендацией санаторно-курортного лечения</p>	<p><b>справка</b> для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" с</p>	<p>1 экземпляр, оригинал.  Действия:  1) проверка правильности заполнения;  2) внесение в государственную информационную систему Красноярского края "Регистр получателей социальных услуг" (далее - Регистр)</p>	нет	<p>документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно</p>	-	-

		рекомендацией санаторно-курортного лечения			истолковать его содержание		
2	<p>Для расчета среднедушевого дохода, в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", за исключением лиц, указанных в <a href="#">части 1 статьи 31</a> Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, в <a href="#">статье 8</a> Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023, представляются документы, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, полученные в денежной форме</p>	<p>а) дивиденды и проценты, полученные от российской организации, а также проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;</p> <p>б) страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (rentы, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;</p> <p>в) доходы, полученные от использования в Российской Федерации</p>	<p>1 экземпляр, оригинал.</p> <p>Действия:</p> <p>1) проверка правильности заполнения;</p> <p>2) внесение в Регистр</p>	нет	<p>документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подписки, подчистки, зачеркнутые слова и другие исправления, иметь повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание</p>	-	-

		<p>Федерации авторских или смежных прав;</p> <p>г) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;</p> <p>д) доходы от реализации: недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;</p> <p>в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;</p> <p>в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе;</p> <p>прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего гражданину;</p> <p>е) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>производились выплаты указанных вознаграждений;</p> <p>ж) стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;</p> <p>з) доходы, полученные от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах, а также штрафы и иные санкции за простой (задержку) таких транспортных средств в пунктах погрузки (выгрузки) в Российской Федерации;</p> <p>и) доходы, полученные от использования</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>трубопроводов, линий электропередачи, линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети, на территории Российской Федерации;</p> <p>к) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;</p> <p>л) иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации;</p> <p>м) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;</p> <p>н) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации					
--	--	---	--	--	--	--	--

**Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании						
Нет	Копии документов, подтверждающих соответствие категории граждан, указанных в <a href="#">статье 8</a> Закона края N 7-3023	информация, подтверждающая наличие категорий, указанных <a href="#">статье 8</a> Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае"	уполномоченное учреждение	краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения"	не установлен	направление запроса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов
Нет	Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	страховой номер индивидуального лицевого счета	уполномоченное учреждение	Пенсионный фонд Российской Федерации	предоставление СНИЛС с учетом дополнительных сведений (ПФР)	направление запроса в трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов

Нет	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя	сведения о регистрации по месту жительства	уполномоченное учреждение	Министерство внутренних дел РФ (МВД)	не установлен	направление запроса в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов
Заявители при наличии у них обстоятельства полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, удовлетворять потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности						
Нет	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности	сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	уполномоченное учреждение	Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы	не установлен	направление запроса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов
Нет	Сведения для расчета среднедушевого дохода, в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", за исключением лиц, указанных в <a href="#">части 1 статьи 31</a> Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, в <a href="#">статье 8</a> Закона	1) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2) денежное вознаграждение по договору об осуществлении опеки или попечительства	уполномоченное учреждение	Пенсионный фонд Российской Федерации	не установлен	направление запроса в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов

	Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023, документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, полученные в денежной форме, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления					
Заявители при наличии у них обстоятельства наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся						
Нет	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности	сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	уполномоченное учреждение	Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы	не установлен	направление запроса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов
Нет	Сведения для расчета среднедушевого дохода, в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", за исключением лиц, указанных в <a href="#">части 1 статьи</a>	1) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2) денежное вознаграждение по договору об осуществлении опеки или попечительства	уполномоченное учреждение	Пенсионный фонд Российской Федерации	не установлен	направление запроса в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов

	<p>31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, в <a href="#">статье 8</a> Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023, документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, полученные в денежной форме, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления</p>					
Заявители при наличии у них обстоятельства наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальном						
Нет	<p>Сведения для расчета среднедушевого дохода, в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", за исключением лиц, указанных в <a href="#">части 1 статьи 31</a> Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, в <a href="#">статье 8</a> Закона Красноярского края от</p>	<p>1) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2) денежное вознаграждение по договору об осуществлении опеки или попечительства</p>	уполномоченное учреждение	Пенсионный фонд Российской Федерации	не установлен	направление запроса в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов

	16.12.2014 N 7-3023, документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, полученные в денежной форме, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления					
Заявители при наличии у них обстоятельства отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а так						
Нет	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности	сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	уполномоченное учреждение	Федеральное учреждение медико- социальной экспертизы	не установлен	направление запроса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов
Нет	Сведения для расчета среднедушевого дохода, в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", за исключением лиц, указанных в <a href="#">части 1 статьи</a> <a href="#">31</a> Федерального закона от	1) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2) денежное вознаграждение по договору об осуществлении опеки или попечительства	уполномоченное учреждение	Пенсионный фонд Российской Федерации	не установлен	направление запроса в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов

	28.12.2013 N 442-ФЗ, в <a href="#">статье 8</a> Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023, документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, полученные в денежной форме, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления					
Заявители при наличии у них обстоятельства наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье						
Нет	Сведения для расчета среднедушевого дохода, в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", за исключением лиц, указанных в <a href="#">части 1 статьи 31</a> Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, в <a href="#">статье 8</a> Закона Красноярского края от	1) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2) денежное вознаграждение по договору об осуществлении опеки или попечительства	уполномоченное учреждение	Пенсионный фонд Российской Федерации	не установлен	направление запроса в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов

	16.12.2014 N 7-3023, документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, полученные в денежной форме, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления					
Заявители при наличии у них обстоятельства отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего обучение в общеобразовательной организации, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей						
Нет	Сведения для расчета среднедушевого дохода, в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", за исключением лиц, указанных в <a href="#">части 1 статьи 31</a> Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, в <a href="#">статье 8</a> Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023, документы, подтверждающие доходы	1) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2) денежное вознаграждение по договору об осуществлении опеки или попечительства	уполномоченное учреждение	Пенсионный фонд Российской Федерации	не установлен	направление запроса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов

	заявителя и членов его семьи, полученные в денежной форме, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления					
Заявители при наличии у них обстоятельства отсутствие работы и средств к существованию						
Нет	Трудовая книжка за периоды осуществления трудовой деятельности до 1 января 2020 года или иной документ, подтверждающий прекращение заявителем трудовой деятельности (при наличии)	сведения, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности и наличие у заявителя стажа работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные <a href="#">статьей 66.1</a> Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности и наличие у заявителя требуемого стажа работы, службы и срока (за периоды после 1 января 2020)	уполномоченное учреждение	Пенсионный фонд Российской Федерации	не установлен	направление запроса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов

Нет	Сведения для расчета среднедушевого дохода, в соответствии с <a href="#">Постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", за исключением лиц, указанных в <a href="#">части 1 статьи 31</a> Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, в <a href="#">статье 8</a> Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023, документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, полученные в денежной форме, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	1) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2) денежное вознаграждение по договору об осуществлении опеки или попечительства	уполномоченное учреждение	Пенсионный фонд Российской Федерации	не установлен	направление запроса в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов
Заявители при наличии у них обстоятельства сиротство несовершеннолетнего						
Нет	Документ, подтверждающий смерть родителей	сведения о смерти родителей	уполномоченное учреждение	Территориальные отделы агентства записи актов гражданского	не установлен	направление запроса в течение трех рабочих дней со дня регистрации

				состояния Красноярского края		заявления и документов
Заявители при наличии у них обстоятельства безнадзорность или беспризорность несовершеннолетнего						
Нет	Постановление или выписка из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении	сведения об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении	уполномоченное учреждение	комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края	не установлен	направление запроса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов
Заявители при наличии у них обстоятельства нахождения несовершеннолетнего или его семьи в социально опасном положении						
Нет	Постановление или выписка из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям,	сведения об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении	уполномоченное учреждение	комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края	не установлен	направление запроса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов

	находящимся в социально опасном положении					
<p>Заявители при наличии у них обстоятельства нуждаемость в санаторно-курортном лечении неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (мужчин и женщин) для получения социальной услуги по санаторно-курортному лечению в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и законодательства о лечении по иным федеральным законам. Нуждаемость в санаторно-курортном лечении подтверждается заключениями медицинских организаций, подведомственных государственной власти края, по месту жительства, в случае их отсутствия - медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти.</p>						
Нет	Трудовая книжка за периоды осуществления трудовой деятельности до 1 января 2020 года или иной документ, подтверждающий прекращение заявителем трудовой деятельности (при наличии)	сведения, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности и наличие у заявителя стажа работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные <a href="#">статьей 66.1</a> Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности и наличие у заявителя требуемого стажа работы, службы и срока (за периоды после 1 января 2020)	уполномоченное учреждение	Пенсионный фонд Российской Федерации	не установлен	направление запроса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов
Нет	Сведения для расчета среднедушевого дохода, в соответствии с	1) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные	уполномоченное учреждение	Пенсионный фонд Российской Федерации	не установлен	направление запроса в течение двух рабочих дней со дня



		результатом подуслуги		результатом подуслуги	результатом подуслуги			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Уведомление о принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в социальном обслуживании	принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления	положительный	-	-	в органе, в который поступило заявление о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе; личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), краевом портале государственных и муниципальных услуг; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), краевом портале государственных и муниципальных услуг в виде	не установлен	не установлен

						электронного документа; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь		
2	Уведомление о принятии решения об отказе в социальном обслуживании	принимается решение об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления	отрицательный	-	-	в органе, в который поступило заявление о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе; личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), краевом портале государственных и муниципальных услуг; на Едином портале государственных и муниципальных	не установлен	не установлен

						услуг (функций), краевом портале государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь		
3	Уведомление о принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в социальном обслуживании	о принятом решении уполномоченное учреждение сообщает заявителю или представителю в течение одного рабочего дня со дня его принятия письменно с использованием почтовой связи либо в форме электронного документа на адрес	положительный, отрицательный	-	-	в органе, в который поступило заявление о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе; личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), краевом портале государственных	не установлен	не установлен

		электронной почты, либо с использованием порталов государственных услуг с указанием порядка обжалования				и муниципальных услуг; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), краевом портале государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь	
--	--	---	--	--	--	---	--

**Раздел 7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ**

N п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
-------	---------------------------------	---	---------------------------------------	--------------------------------	--	---

1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании						
Информирование заявителей						
1	Информирование о порядке предоставления услуги	разъясняется порядок предоставления услуги; проводится оценка представленных документов на предмет права на предоставление услуги; даются разъяснения и рекомендации о принятии мер при наличии некорректно оформленных документов; оказывается помощь в подготовке и направлении запросов в архивные учреждения, организации	устное информирование - до 30 минут; письменное информирование - в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения	специалист краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения"; министерства социальной политики края, органа, предоставляющего государственную услугу; специалист МФЦ	телефон, бумага, почтовые конверты, оргтехника	-
Прием заявления и документов						
2	Проверка правильности оформления и содержания представленных	устанавливается предмет обращения, проверяются документы,	в течение одного рабочего дня в случае поступления заявления и	специалист органа, предоставляющего государственную услугу;	бланки заявлений; наличие доступа к автоматизированным системам;	-

	<p>заявления и документов; снятие копий документов и их заверение; выдача расписки-уведомления о приеме заявления и документов; регистрация заявления и документов; передача заявления и документов в орган, предоставляющий услугу (только при обращении в МФЦ); проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (при поступлении заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью); регистрация поступивших заявления и документов</p>	<p>удостоверяющие личность заявителя (уполномоченного лица), а также полномочия уполномоченного лица; проверяется правильность заполнения заявления, представленных документов - на предмет соответствия полному комплекту документов; в присутствии заявителя (уполномоченного лица) снимаются копии с представленных подлинников документов, в случае представления копий документов - сверяются с подлинниками, отмечаются штампом "копия верна", ставится подпись с расшифровкой должности, фамилии и даты. Подлинники</p>	<p>документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, орган, предоставляющий государственную услугу, проверяет достоверность подписи в течение двух рабочих дней; в случае обращения в МФЦ - не более двух рабочих дней</p>	<p>специалист МФЦ</p>	<p>наличие оргтехники</p>	
--	--	--	--	-----------------------	---------------------------	--

		<p>документов возвращаются заявителю (уполномоченному лицу); удостоверяется факт собственноручной подписи заявителя (уполномоченного лица) и выдается заявителю (уполномоченному лицу) расписка о приеме заявления и документов; проверяется действительность усиленной квалифицированной электронной подписи (при поступлении заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью); принятые заявление и документы направляются специалистом МФЦ (в том числе при наличии технической</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>возможности в электронном виде) в орган, предоставляющий государственную услугу, только при обращении в МФЦ; регистрация поступивших заявления и документов производится специалистом органа, предоставляющего государственную услугу, в АСП</p>				
Запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия						
3	<p>Определение перечня сведений, необходимых для запроса в рамках межведомственного взаимодействия; формирование и направление межведомственного запроса</p>	<p>запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия у органа, предоставляющего государственную услугу, доступа к единой системе межведомственного</p>	<p>в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов</p>	<p>специалист органа, предоставляющего государственную услугу</p>	<p>наличие доступа к сервисам, защищенным каналам связи; бумага, почтовые конверты</p>	-

		электронного взаимодействия либо отсутствия в единой системе возможности направить какой-либо электронный запрос, межведомственный запрос направляется по почте на бумажном носителе с соблюдением норм о защите персональных данных				
Рассмотрение органом, предоставляющим государственную услугу, заявления и сведений для установления права заявителя на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги						
4	Осуществление проверки документов на предмет права на предоставление государственной услуги; принятие решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированное решение об отказе	проверяется право заявителя на признание нуждающимся в услуге; принимается решение о признании нуждающимся или об отказе в признании нуждающимся в услуге; готовится решение о предоставлении или об отказе в признании нуждающимся в услуге в электронном виде и на бумажном	в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов	уполномоченный специалист органа, предоставляющего услугу	наличие доступа к автоматизированным системам; наличие оргтехники; бумага	-

		носителе; решение подписывается руководителем органа, предоставляющего государственную услугу				
Направление заявителю уведомления о принятом решении						
5	Направление заявителю уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе предоставлении) государственной услуги	готовится уведомление о предоставлении услуги, подписывается руководителем органа либо заместителем руководителя; уведомление направляется заявителю (законному представителю) письменно с использованием почтовой связи либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, либо с использованием порталов государственных	о принятом решении уполномоченное учреждение сообщает заявителю или представителю в течение одного рабочего дня со дня его принятия	специалист органа, предоставляющего государственную услугу	наличие доступа к автоматизированным системам, оргтехники; бумага, почтовые конверты	-

		услуг с указанием порядка обжалования				
Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг						
1	<p>Должностное лицо уполномоченного учреждения после принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг исходя из индивидуальной потребности получателя социальных услуг по форме, утвержденной Приказом министерства труда Российской Федерации от 10.11.2014 N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы</p>	<p>составление и подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг для гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, и передача экземпляра индивидуальной программы заявителю (представителю заявителя)</p>	<p>в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги</p>	<p>специалист органа, предоставляющего услугу</p>	<p>наличие доступа к автоматизированным системам, оргтехники; бумага, почтовые конверты</p>	-

предоставления социальных услуг"						
----------------------------------	--	--	--	--	--	--

**Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления подуслуги	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении подуслуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении подуслуги и иных документов, необходимых для предоставления подуслуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление подуслуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении подуслуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления подуслуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения подуслуги
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании						
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); краевой портал государственных и муниципальных услуг; официальный сайт министерства,	краевой портал государственных и муниципальных услуг; официальный сайт министерства, органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ	через экранную форму на краевом портале государственных и муниципальных услуг	требуется представление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	-	личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), краевом портале государственных и муниципальных	краевой портал государственных и муниципальных услуг; официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу; портал досудебного

органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ					услуг; электронная почта заявителя	обжалования <a href="http://www.do.gosuslugi.ru">www.do.gosuslugi.ru</a> ; система мониторинга качества государственных услуг <a href="https://vashkontrol.ru">https://vashkontrol.r u</a>
---	--	--	--	--	--	---

---